

Kingspan Group plc
Mundial

Código de Conducta: Integridad, Honestidad, Cumplimiento

**BE THE DIFFERENCE
THAT MAKES A DIFFERENCE.**


Kingspan[®]

Índice

Un líder global	3
Un mensaje de Gene Murtagh, nuestro director general	3
Introducción	4
Orientación y apoyo	5

Valores y principios fundamentales de nuestro Código de Conducta	6
Principio básico 1: Comunicaciones empresariales claras, éticas y honestas	7
Principio básico 2: Cumplimiento de la ley	8
Principio básico 3: Respeto por la seguridad y el bienestar de los compañeros	9
Principio básico 4: Protección de nuestros activos	10
Principio básico 5: Mantenimiento de nuestro compromiso con un futuro más sostenible	11

Denuncie	12
-----------------	-----------

Control de documentos	13
------------------------------	-----------

Un líder global

Kingspan es el líder mundial en aislamientos de alto rendimiento y soluciones de envolventes de edificio. Nuestra misión es acelerar el futuro entorno edificado con cero emisiones netas, con el bienestar de las personas y el planeta en nuestro corazón.

Estamos unidos en nuestra visión de ofrecer Mejores Edificios para un Mundo Mejor a través de productos y servicios innovadores que ofrezcan edificios de alto rendimiento que den más valor para las personas que los diseñan, construyen, poseen y ocupan.

Nos esforzamos por crear un lugar de trabajo seguro y satisfactorio donde se valore a los clientes y se apoye a las comunidades locales.

Nuestro objetivo es incorporar nuestros valores fundamentales de honestidad, integridad y cumplimiento de la ley en todo lo que hacemos.

Un mensaje de Gene Murtagh, nuestro director general

Me complace presentar este Código de Conducta actualizado. Reitera nuestras expectativas de los altos estándares de integridad, honestidad y cumplimiento de la ley de los que todos debemos responsabilizarnos y proporciona información adicional sobre nuestros compromisos con un futuro más sostenible.

Nuestro éxito empresarial se encuentra indisolublemente ligado a nuestros comportamientos y aspiramos a mantener una cultura en la que nuestras acciones cotidianas se basen en cinco principios clave:

- Comunicaciones empresariales claras, éticas y honestas;
- Cumplimiento con la normativa;
- Respeto por la seguridad y el bienestar de los compañeros de trabajo;
- Protección de los activos del Grupo;
- Defensa de nuestro compromiso con un futuro más sostenible.

Si se encuentra en situaciones en las que le preocupa qué hacer, o cree que ha habido una violación de este Código de Conducta, denúncielo utilizando los procesos y el apoyo descritos en este documento.

Les pido a todos que se tomen el tiempo para leer detenidamente nuestro Código de Conducta, apreciar los estándares que se esperan de nosotros y comprometerse personalmente a vivir nuestros valores y garantizar que nuestras actividades comerciales se lleven a cabo de acuerdo con nuestros principios fundamentales.

Gracias por seguir apoyándonos.

Gene Murtagh
Marzo de 2025



Introducción

Kingspan Group plc se compromete a actuar de manera responsable y en cumplimiento de la ley, manteniendo altos estándares de ética, honestidad e integridad en todas las relaciones con sus partes interesadas, ya sean inversores, clientes, proveedores, sus empleados o las comunidades en las que opera.

Animamos activamente a nuestros empleados a que denuncien si experimentan casos que no cumplan con los principios descritos en nuestro Código de conducta. Consulte la sección "Denuncie" de este Código de Conducta para obtener orientación sobre cómo plantear inquietudes con total anonimato si así lo prefiere.

El Código de conducta del Grupo establece los principios fundamentales que deben seguir todos sus directores, oficiales y empleados para cumplir con estas normas. Estos principios se aplican a todas las empresas del Grupo Kingspan, y si bien pueden complementarse localmente tanto con las disposiciones de otras políticas como con el Manual del Empleado, debe cumplirse **siempre** este Código de Conducta.

El Código de Conducta tiene la intención de brindar la mayor cantidad de orientación posible, pero no podrá abordar cada situación específica que pueda encontrar. Hay personas dentro de nuestros negocios y políticas que ayudan a nuestros empleados a tomar la decisión correcta.

Animamos a todos a consultar con su gerente, representante local de recursos humanos, ejecutivos locales o divisionales o un miembro relevante del equipo en la sede del grupo cuando no estén seguros de la forma adecuada de actuar o si creen que hay un conflicto entre la ley local y nuestro Código de Conducta.

El liderazgo en todos los niveles es un elemento crítico de nuestro Código de Conducta y esperamos que nuestros directores generales y todos los gerentes lideren con el ejemplo y brinden orientación a sus empleados para que actúen con honestidad, integridad y de conformidad con la ley. También esperamos que nuestros directores generales se aseguren de que todos los empleados tengan acceso a este Código de Conducta y que las personas que planteen inquietudes de buena fe reciban todo el apoyo.



Orientación y apoyo



Biblioteca Pública Frisco

¿Qué se espera de usted?

En el Grupo Kingspan, se espera que cada persona:

- Use el sentido común y el buen juicio en las decisiones comerciales y los comportamientos diarios
- Cumpla con este Código de Conducta y todas las leyes pertinentes y aplicables
- Pregunte cuál es la mejor manera de proceder en caso de duda
- Denuncie si experimenta algo que no está en línea con este Código de Conducta

También esperamos que todos nuestros empleados sean plenamente conscientes y conozcan los riesgos a los que se enfrenta la empresa y, además, sean líderes y muestren liderazgo en su propio rol.

Tomar la decisión correcta

Cuando se enfrente a una decisión empresarial difícil, hágase las siguientes preguntas:

1. ¿Es legal y ético?
2. ¿Es coherente con los principios básicos establecidos en este Código de Conducta?
3. ¿Estaría contento/a si esta decisión se hiciera pública?

Si no está seguro/a de que la respuesta a cada una de estas preguntas sea «sí», no dude en preguntarle a su gerente o a un miembro relevante del equipo del Grupo Kingspan.

Denuncie

Comportarse de una manera poco ética, ilegal o insegura puede ser profundamente dañino. Debe informar de buena fe todos esos actos o cualquier cosa que vaya en contra de los principios básicos establecidos en este Código de Conducta.

Consulte el proceso en la sección Denuncie de este Código de Conducta, donde también encontrará un número de línea directa confidencial y un sitio web que está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, para denunciar cuando tenga verdaderas inquietudes. Siempre puede denunciar de buena fe cualquier sospecha de violación de nuestro Código o de la ley. **No se tolerarán** represalias ni venganzas. Cada inquietud o alegación se manejará de manera discreta y profesional y de manera confidencial, en la medida en que sea razonablemente posible y lo permitan las leyes locales.



Valores y principios fundamentales de nuestro Código de Conducta

Nuestro Código de Conducta se basa en los siguientes principios fundamentales y pedimos a todos los empleados que hablen si experimentan algún caso en el que no se respeten estos principios:

1

Comunicaciones empresariales claras, éticas y honestas



2

Cumplimiento de la ley



3

Respeto por la seguridad y el bienestar de los compañeros de trabajo



4

Protección los activos de nuestro Grupo



5

Defensa de nuestro compromiso con un futuro más sostenible





Principio básico 1: Comunicaciones empresariales claras, éticas y honestas

Nuestro éxito empresarial se basa en las relaciones con los clientes y la industria, construidas a través de la honestidad, la integridad y la confianza. Nuestros clientes y compañeros del sector confían en nuestra información precisa sobre nuestros productos y nuestro negocio, y es nuestra responsabilidad ser honestos y veraces en todo momento.

Comunicación de información de productos y servicios

Nos comprometemos a suministrar todos nuestros productos y servicios de acuerdo con todas las leyes aplicables relacionadas con los requisitos de salud, seguridad y rendimiento. La información y promoción del producto, ya sea escrita, verbal o en línea, debe ser siempre precisa, objetiva y presentarse de manera justa y honesta. Las reclamaciones o consejos técnicos solo deben darlos personas con los niveles de competencia adecuados. Las afirmaciones de marketing siempre deben estar justificadas.

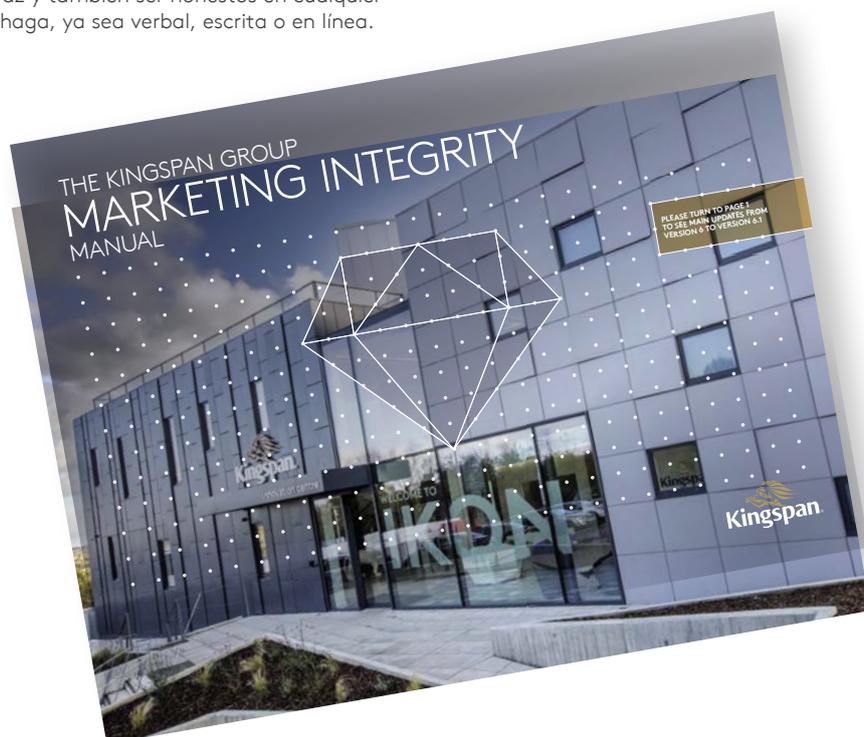
Es responsabilidad de los equipos técnicos garantizar que la información del producto sea precisa, y es responsabilidad de los equipos de marketing garantizar que esta información del producto se comunique de manera clara y honesta en el material promocional. Todas las aprobaciones deben estar representadas de acuerdo con los requisitos de cualquier organismo externo relevante. Nunca debemos participar en declaraciones falsas ni intentar engañar sobre nuestros productos y servicios o los ofrecidos por nuestros competidores.

Transacciones comerciales

En las transacciones comerciales o cuando se comunique sobre nuestro negocio, corresponde a todos comunicarse de manera clara y veraz y también ser honestos en cualquier afirmación que se haga, ya sea verbal, escrita o en línea.



MVRDV Valley © Ossip van Duivenbode





Principio básico 2: Cumplimiento de la ley

Todas las decisiones y acciones comerciales deben cumplir con la letra y el espíritu de todas las leyes, regulaciones y políticas gubernamentales aplicables.

Conflictos de intereses

En el curso de los negocios nuestros empleados pueden enfrentarse a situaciones en las que una decisión que sea mejor para Kingspan entre en conflicto con sus intereses personales, profesionales o financieros. Todos deben ser conscientes de cualquier situación de conflicto de intereses real o potencial y discutirlos con su gerente antes de continuar.

Competencia

Kingspan cree firmemente en los beneficios de una competencia libre y justa. Las prácticas que distorsionan la competencia o abusan de la posición en el mercado están prohibidas en muchos países, y Kingspan se compromete a cumplir con las regulaciones locales y ha adoptado una estrategia que incluye un programa de formación y una revisión continua de sus actividades para garantizar el cumplimiento por parte de las entidades locales. La adhesión a la Política de Cumplimiento de la Ley de Competencia del Grupo es obligatoria.

Lucha contra el soborno y la corrupción

Está prohibido que cualquier persona ofrezca o pague a cualquier persona, pública o privada, un soborno con la intención de obtener un trato favorable, o influir en el resultado de cualquier negociación comercial en la que participe el Grupo.

Todos los empleados del Grupo deben cumplir con la Política Antifraude, Soborno y Corrupción del Grupo.

Fraude

Los empleados que preparan registros contables deben actuar con honestidad, y cada transacción debe registrarse y documentarse. Kingspan no tolera el fraude y cualquier infracción se tratará como una falta grave. Consulte la Política contra el fraude, el soborno y la corrupción del Grupo para obtener más información.

Sanciones

Las sanciones restrictivas son medidas impuestas a personas, entidades, gobiernos y países específicos. El incumplimiento de una sanción puede ser un delito penal, punible con privación de libertad y/o fuertes multas. Se espera que los empleados se adhieran plenamente a la Política de Cumplimiento de Sanciones Global del Grupo.



Principio básico 3: Respeto por la seguridad y el bienestar de los compañeros de trabajo

El Grupo Kingspan se compromete a crear un entorno de trabajo seguro y satisfactorio donde las personas se sientan valoradas y apoyadas. No toleramos la intimidación, el acoso ni los prejuicios de ninguna forma. Al contrario, nos esforzamos por crear un lugar de trabajo basado en el respeto y la igualdad de oportunidades para todos.

Salud y seguridad ocupacional

La seguridad de nuestros empleados es absolutamente primordial y Kingspan se compromete a hacer todo lo que sea razonablemente posible para prevenir lesiones personales y proteger a los empleados, contratistas y el público en general contra los riesgos laborales y ambientales que puedan verse afectados por sus actividades.

El Grupo adopta un enfoque proactivo de los asuntos de salud, seguridad y bienestar aplicables a las actividades del Grupo, en particular, supervisando el entorno laboral, consultando e involucrando a los empleados y proporcionando formación e instrucción para que los empleados puedan realizar su trabajo de manera segura.

Los empleados tienen el deber de cooperar en la implementación de la Política de Salud y Seguridad aplicable a su lugar de trabajo, cumplir con todos los procedimientos de seguridad relevantes y evitar hacer algo que pueda causar un peligro o daños a sus compañeros de trabajo.

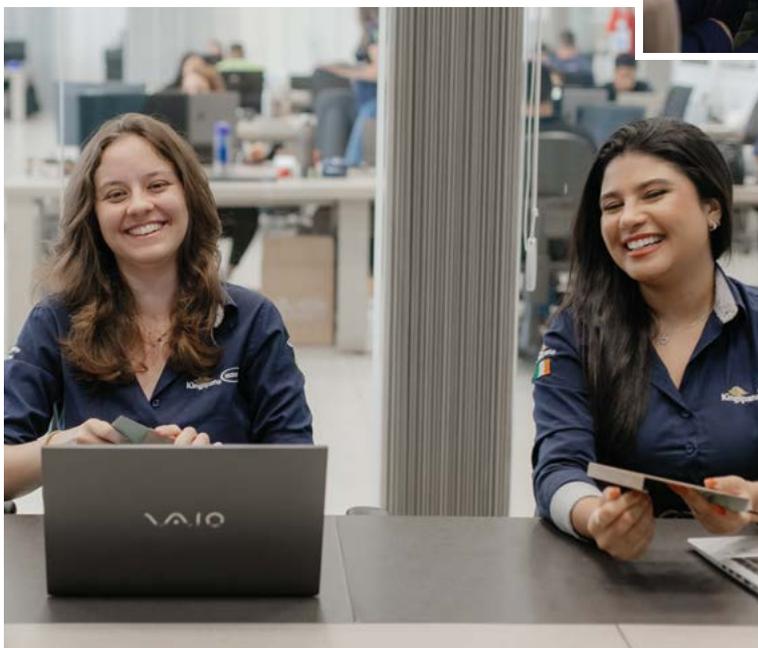
La seguridad también depende de mantener nuestros lugares de trabajo libres de la influencia de cualquier sustancia que pueda perjudicar nuestra seguridad o desempeño laboral. Está prohibido el uso indebido de medicamentos, sustancias controladas o alcohol y el uso de drogas ilegales en el lugar de trabajo. Esto incluye la compra, venta o distribución de dichos productos o estar bajo su influencia. Los gerentes deben ser informados en los casos en que los medicamentos recetados o de venta libre puedan afectar la capacidad de una persona para realizar su trabajo de manera segura.

Prevenir el acoso y la intimidación

Esperamos que todos nuestros empleados se traten con respeto y dignidad. El acoso y la intimidación no tienen cabida en el lugar de trabajo y nunca serán tolerados.

Apoyo a la igualdad de oportunidades

Estamos orgullosos de la amplia variedad de habilidades, géneros, antecedentes, experiencias y perspectivas representadas por los empleados de nuestro Grupo. Las decisiones de contratación, selección y ascenso deben tomarse por méritos individuales y en línea con los principios de igualdad de oportunidades y no discriminación. La discriminación y otras prácticas desleales en el transcurso de nuestro día a día están absolutamente prohibidos.





Principio básico 4: Protección de nuestros activos

En el Grupo Kingspan esperamos que todos nuestros empleados realicen negocios con los más altos estándares de integridad, respeten la confidencialidad de la información y se comporten de una manera que mejore la reputación del Grupo.

Controles internos

La integridad de la información financiera del Grupo es de suma importancia. Si bien el Consejo de Administración tiene la responsabilidad general de los estados financieros del Grupo, esta responsabilidad se delega en los niveles apropiados de gestión local. Todos los empleados deben cooperar plenamente con cualquier persona que realice controles internos o procedimientos de auditoría.

Todos los registros, libros de cuentas y estados financieros deben reflejar las transacciones realizadas y cumplir con los requisitos legales aplicables y los principios contables generalmente aceptables, y reflejar una divulgación completa y precisa de la situación financiera de la entidad en cuestión. Las normas y procedimientos aplicables a los registros contables se establecen en el Manual de Contabilidad del Grupo.

Confidencialidad

Los empleados que tengan acceso y se les confíe información relacionada con el negocio, las finanzas, los procesos, los planes, los clientes o los asuntos del Grupo tienen un deber de confidencialidad hacia el Grupo, y no deben divulgar dicha información confidencial ni utilizarla para fines distintos al correcto desempeño de sus funciones, ya sea durante su empleo o en cualquier momento después de su finalización. Los empleados tienen un deber expreso de confidencialidad en los términos de sus Contratos de Trabajo.

Redes sociales

Esperamos que todos los empleados utilicen el buen juicio en el uso de las redes sociales. La información comercial confidencial nunca debe compartirse en las redes sociales. Cuando publique en línea a título personal, deje claro que está hablando por su cuenta y que sus puntos de vista son suyos y no del Grupo. Cualquier publicación publicada a título profesional (por ejemplo, en una plataforma de redes sociales empresariales) o en nombre del Grupo debe estar en línea con los valores y principios descritos en el presente Código de Conducta. Los empleados también deben cumplir plenamente la Política de uso aceptable de TI del Grupo.

TI

Kingspan fomenta el uso de la tecnología de la información para mejorar el entorno de trabajo, siempre que se utilice de manera segura y legal. Los empleados deben cumplir con la Política de uso aceptable de TI, en particular en lo relativo al uso aceptable de Internet y el correo electrónico.

Comunicaciones externas

Las comunicaciones con el mundo exterior juegan un papel muy importante en la reputación del Grupo. En consecuencia, todas las comunicaciones a los medios de comunicación relacionadas con nuestro desempeño financiero, adquisiciones, planes estratégicos o cualquier asunto que pueda tener un impacto reputacional en el Grupo las gestionará exclusivamente el equipo de Relaciones con Inversores del Grupo. Si encuentra algo en los medios de comunicación o en Internet que pueda tener un impacto negativo en la reputación del Grupo, plantee el problema a su gerente de inmediato para que puedan asegurarse de informar al personal del Grupo adecuado. Las empresas individuales de nuestro Grupo pueden tratar con el comercio y los medios de comunicación locales según corresponda en relación con los asuntos comerciales normales. Los empleados siempre deben comunicarse de manera clara, ética y honesta y tener en cuenta que podría ser necesaria la divulgación de dichas comunicaciones en cualquier momento futuro.

Propiedad física e intelectual

Debemos utilizar los activos de Kingspan de una manera que sea legal, responsable y apropiada para la empresa y solo para el propósito comercial previsto y los propósitos autorizados. Los activos comerciales no son para fines personales indebidos, ilegales ni otros fines no autorizados.

Los activos incluyen locales, equipos, secretos comerciales, patentes, marcas comerciales, software y hardware. Los empleados deben ser conscientes de la prevención de la pérdida de activos y recursos a través del robo y se insta a los empleados a que Denuncien si alguna vez se sospecha o descubre un robo. empleados debe utilizar el Servicio Confidencial Independiente mencionado en la parte posterior de este documento para llamar la atención de la empresa.

El Grupo posee marcas valiosas y otras formas de propiedad intelectual, como patentes y marcas comerciales. Las empresas deben proteger nuestra propiedad intelectual y deben registrarla cuando sea necesario para garantizar la protección.

Protección de datos

Existen requisitos legales en virtud de las leyes de protección de datos en la mayoría de los países donde hacemos negocios Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la UE. Las empresas de todo el Grupo contarán con políticas y procedimientos detallados sobre cómo recopilar y utilizar la información personal.

Siga la Política de RGPD del Grupo Kingspan y las políticas y procedimientos más detallados sobre la protección de la información personal que se aplican en su negocio. Comunique cualquier pérdida de información personal a su inmediato superior y al Departamento Legal del Grupo tan pronto como tenga conocimiento de ello. Siga todas las políticas y procedimientos de su empresa en materia de protección y retención de datos.



Principio básico 5: Defensa de nuestro compromiso con un futuro más sostenible

El objetivo de Kingspan es llevar a cabo sus actividades comerciales de una manera ambiental y socialmente responsable.

Kingspan se compromete a cumplir con la legislación ambiental aplicable y reducir las emisiones de gases de efecto invernadero en línea con una trayectoria de descarbonización de 1,5°C. Kingspan ha establecido su propia estrategia de sostenibilidad, Planet Passionate, y se espera que todos los empleados desempeñen su papel en el apoyo y el logro de los objetivos de esta estrategia. Se ejecutará de acuerdo con nuestra Política Medioambiental y Política de Ciudadanía Corporativa.

Viviendo nuestra misión

Nuestra misión es acelerar el futuro entorno edificado con cero emisiones netas, con el bienestar de las personas y el planeta en nuestro corazón. Lo hacemos proporcionando soluciones que crean edificios de alto rendimiento. Reconocemos la importancia vital de mejorar el bienestar de las personas en los edificios y contribuir a la aceleración de la economía circular.

Creemos que las respuestas están en cuestionar las tradiciones de la industria de la construcción a través de la innovación en materiales avanzados y tecnologías digitales. Lo que nos define es nuestra búsqueda constante de un mejor rendimiento en los edificios a la vez que demostramos nuestra pasión por el planeta (Planet Passionate) en todo lo que hacemos. Basamos nuestra estrategia, planes y acciones de sostenibilidad en nuestros Impactos materiales, Riesgos y Oportunidades (IRO) y nos comprometemos a informar sobre nuestro desempeño y progreso de una forma transparente. Kingspan reconoce que, como empresa líder, tiene la responsabilidad de contribuir hacia la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas (ODS).

Product Passionate

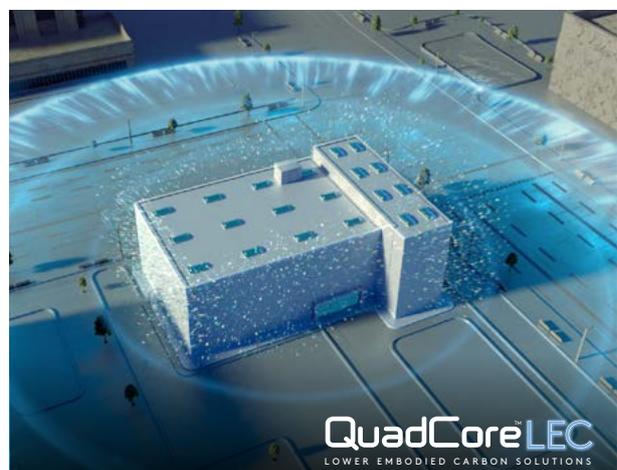
Hoy en día, la construcción y funcionamiento de edificios juntos representan el 34% del uso global de energía y el 37% de las emisiones de CO₂. Por lo tanto, la eficiencia energética de nuestros edificios y los materiales y productos utilizados para construirlos son impulsores fundamentales en la mitigación del cambio climático.

Planet Passionate

A través de Planet Passionate, estamos desempeñando nuestro papel para abordar el cambio climático al aumentar nuestro uso de energía renovable, reducir las emisiones de GEI de nuestras operaciones comerciales y cadena de valor, aumentar nuestro uso del agua de lluvia recolectada, desviar los desechos de los vertederos y acelerar nuestra participación en la economía circular.

People Passionate

En todo el Grupo Kingspan valoramos mucho a las personas, las relaciones y las comunidades, que están en el corazón mismo de la forma en que hacemos negocios.





Denuncie

El Grupo Kingspan está absolutamente comprometido a garantizar que todos los empleados tengan la oportunidad de denunciar irregularidades o posibles irregularidades y, al hacerlo, se sientan apoyados y no teman represalias ni venganzas.

Si tiene una preocupación o sospecha:

Lo que sigue le guiará sobre los diversos canales que puede usar y cómo se manejará su inquietud.

- Se recomienda que los empleados primero compartan sus preguntas, inquietudes, sugerencias o quejas con alguien internamente que pueda abordarlas adecuadamente. En la mayoría de casos el supervisor de un empleado estará en la mejor posición para abordar un área de preocupación.
- Sin embargo, si no se siente cómodo/a hablando con su supervisor o no está satisfecho/a con la respuesta de su supervisor, se le recomienda que hable con alguien de Recursos Humanos o con cualquier persona de la gerencia con la que se sienta cómodo/a.
- En caso de sospecha de fraude, o cuando no esté satisfecho/a o incómodo/a acudiendo a la gerencia local, las personas debe comunicarse directamente con el jefe de Auditoría Interna y Cumplimiento.
- Si no se siente cómodo/a con estos canales o si no está satisfecho/a con la respuesta que ha recibido, puede utilizar nuestro servicio confidencial independiente "Denuncie" para plantear inquietudes. Encontrará la URL del sitio web que contiene los detalles a continuación. Se trata de un servicio profesional independiente y no tiene que dar su nombre si prefiere no hacerlo. Para encontrar su número local o para completar un formulario en línea, visite:

<https://www.kingspangroup.com/en/about/culture/code-of-conduct/confidential-independent-service/>

- Las inquietudes comunicadas pueden enviarse de forma anónima y se mantendrán confidenciales, de acuerdo con la necesidad de realizar una investigación adecuada.
- El jefe de Auditoría Interna y Cumplimiento del Grupo (con la asistencia del Departamento Legal del Grupo) es responsable de garantizar que todas las quejas y denuncias informadas se investiguen y resuelvan adecuadamente y, a su discreción, asesorará al presidente, director general y director financiero. Además, el jefe de Auditoría Interna y Cumplimiento del Grupo tiene acceso directo al Comité de Auditoría y Cumplimiento del Consejo de Administración, y todas las denuncias planteadas a través del servicio de denuncia se presentan en cada reunión del Comité de Auditoría y Cumplimiento.
- Cualquier persona que informe de un problema a través de cualquiera de los canales anteriores debe actuar de buena fe y tener motivos razonables para creer que la información divulgada es realmente preocupante. Cualquier acusación que se demuestre que no está fundamentada y que fue maliciosa o deliberadamente falsa se considerará como una infracción disciplinaria grave.

Gracias por leer nuestro Código de Conducta actualizado. Es efectivo a partir de la fecha de emisión de marzo de 2025, reemplaza a todas las versiones anteriores y se aplica a todas las empresas del Grupo Kingspan.

Trabajemos juntos para mantener los más altos estándares de integridad, honestidad y cumplimiento de la ley.

Control de documentos

Control de documentos

Author

Nombre	Posición	N.º de contacto
Mark Jennings	Group In-House Counsel	+353 87 2380872

Revisado por:

Versión	Fecha de emisión	Nombre	Posición	Fecha de revisión
2.0	26 de marzo de 2025	Paul Starkey	Abogado general del Grupo	7 de enero de 2025
		Lorcan Dowd	Secretario de la Empresa	7 de enero de 2025

Autorizaciones:

Versión	Fecha de emisión	Nombre	Posición	Fecha de revisión
2.0	26 de marzo de 2025	Paul Starkey	Abogado general del Grupo	15 de enero de 2025
		Lorcan Dowd	Secretario de la Empresa	15 de enero de 2025

Datos de contacto

Kingspan Group

Dublin Road | Kingscourt Co
Cavan | Irlanda | A82 XY31

T: +353 42 969 8000
E: admin@kingspan.com
www.kingspan.com

Se ha tenido cuidado de garantizar que el contenido de esta publicación sea preciso, pero Kingspan Holdings (IRL) Limited no acepta responsabilidad por errores o por información que resulte ser engañosa. Las sugerencias o la descripción del uso final o la aplicación de productos o métodos de trabajo son solo para información y Kingspan Holdings (IRL) Limited no acepta ninguna responsabilidad al respecto.

Versión 2 | Marzo de 2025

